



DIPARTIMENTO GIURIDICO

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Indizione e contestuale approvazione del bando per l'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture.

IL DIRETTORE

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., approvato con D.G.R. n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti" e s.m.i.;

Visto il provvedimento n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti. Procedure attuative".;

Atteso che a far data dal 01.02.2020 il Direttore della S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture cesserà dal servizio per collocamento a riposo e che pertanto, al fine di garantire la continuità delle attività della struttura, risulta necessario provvedere ad attivare le procedure per la pubblicazione di un bando finalizzato all'individuazione di un Dirigente a cui affidare l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in argomento, come peraltro richiesto dal Direttore Amministrativo, con e-mail del 05.11.2019;

Preso atto che per la struttura di che trattasi, l'indennità di posizione, stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti e della parte variabile aziendale, è pari ad € 24.000, (Fascia A2), a cui si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità;

Richiamato il "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, che, nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite dal D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., disciplina la metodologia ed i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali nell'ambito dell'assetto organizzativo aziendale;

Evidenziato che il predetto regolamento, definite le tipologie di incarico, stabilisce i criteri per il conferimento degli stessi e che l'Azienda, relativamente agli incarichi di struttura complessa da conferire ai Dirigenti del Ruolo Amministrativo, ne rende conoscibili le disponibilità mediante pubblicazione di avviso sul sito e sulla intranet aziendali;

Visto l'art. 3 del sopra citato Regolamento il quale per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa di natura professionale, tecnica ed amministrativa prevede il possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni, fatto salvo quanto previsto, in caso di assenza del requisito, dal comma 3 dello stesso articolo;

Dato atto, altresì, che il sopra citato articolo 3 prevede, inoltre, che la durata degli incarichi di direzione delle strutture complesse sia determinata in un periodo da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo, per lo stesso periodo, in relazione agli esiti delle verifiche dei risultati e delle attività svolte;

Richiamati, inoltre, gli artt. 7 e 8 del predetto Regolamento inerenti criteri e modalità per il conferimento degli incarichi di Responsabilità delle strutture;

Ritenuto, conseguentemente, necessario emettere il bando di avviso interno, secondo quanto previsto dal sopra citato regolamento, per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture, per la durata di anni cinque, rinnovabili, fatte salve eventuali modifiche organizzative aziendali;

Visto lo schema di avviso di selezione, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del richiamato Regolamento, di cui si allega copia, quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (Allegato A);

Atteso che nel bando sopra citato sono riportate le funzioni e le competenze proprie dell'incarico di Direzione della struttura in argomento, nonché il relativo peso economico attribuito;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico rinviando all'effettiva attribuzione dell'incarico la determinazione dei relativi oneri economici;

Evidenziato che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

Visto il D.Lgs. 30/12/1992, n° 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 08/02/1995, n° 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 07/12/2006, n° 41 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di emettere, per quanto in premesse esposto, ai sensi del "Regolamento concernente procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", di cui alla deliberazione n. 280 del 20.05.2013, il bando di avviso interno per il conferimento dell'incarico di Direzione della S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture che, allegato al presente provvedimento (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che le funzioni e le competenze proprie dell'incarico di Direzione della struttura in argomento, nonché il relativo peso economico stabilito nell'ambito della graduazione aziendale delle funzioni dirigenziali, sono riportati nel bando;
3. di dare atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta;

4. di dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico rinviando all'effettiva attribuzione degli incarichi la determinazione dei relativi oneri economici;
5. di dare atto che l'originale della presente deliberazione firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto di n. 3 pagine e di n. 1 allegato denominato "Allegato A", composto di n. 8 pagine, per un totale di n. 11 pagine.

IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Cecilia SOLARI)

Visto per la regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

SC – Responsabile procedimento: Carbone Sandro