



DIPARTIMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO

STRUTTURA COMPLESSA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE FORNITURE

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione della programmazione biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore della Struttura Complessa Programmazione e Gestione delle Forniture;

Richiamato il D. Lgs. 18/4/2016, n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Richiamate in particolare le norme contenute nei seguenti commi dell'art. 21 (Programmazione delle stazioni appaltanti) del D.Lgs. 18/4/2016, n. 50, ai sensi dei quali si stabilisce che:

-Comma 1: “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”;

-Comma 6: “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro ... omissis ... Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”;

-Comma 7: “Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4”;

Preso atto che:

- l'art. 6 della L.R. n. 13/2003, così come modificato dall'art. 21 della L.R. n. 51/2012, stabilisce l'adesione dei soggetti costituenti il settore regionale allargato alle convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Liguria (S.U.A.R.), individuata altresì come "soggetto aggregatore" ai sensi della L.R. 29 dicembre 2014, n. 41;
- l'art. 2 punti 2) e 4) della L.R. n. 34/2012 dispone la competenza esclusiva dell'Agenzia Sanitaria Regionale (A.R.S.), in funzione di Centrale Regionale di Acquisto (C.R.A.), per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.000,00 Euro per conto delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale;
- la L.R. n. 17/2016 ha istituito l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.), quale ente del SSR, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia amministrativa, patrimoniale, organizzativa, tecnica, gestionale e contabile ed ha disposto, ai sensi dell'art. 11 comma 1, la cessazione, alla data del 30/9/2016, dell'Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Liguria (A.R.S.) a cui A.Li.Sa., ai sensi dell'art. 11 comma 2, succede a titolo universale nei rapporti giuridici attivi e passivi a decorrere dal 1/10/2016;

Atteso che, ai sensi della vigente normativa nazionale in materia, le Aziende e gli Enti del S.S.N. sono tenuti ad aderire obbligatoriamente alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 26 L. 488/1999, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la CONSIP S.p.A.;

Considerato che gli approvvigionamenti di beni e servizi, comprese le adesioni alle convenzioni stipulate da Consip e gli acquisti sul mercato elettronico, sono espletati dal "Soggetto Aggregatore" della Regione Liguria, mediante procedure centralizzate effettuate dalla Centrale Regionale di Acquisto e dalla Stazione Unica Appaltante Regionale, ognuna in base alle proprie competenze, ai sensi delle rispettive normative di riferimento, fatta salva la concessione di deroghe espressamente rilasciate alla A.S.L. 3 per l'effettuazione di autonome procedure di approvvigionamento;

Dato atto pertanto che è stato redatto il programma biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi dell'Azienda di cui al prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che tale programma è stato redatto riportando la descrizione dei beni e servizi che costituiscono il fabbisogno dell'Azienda e che dovranno essere oggetto di acquisto evidenziando il dettaglio degli importi annuali presunti al netto di IVA;

Ritenuto pertanto di approvare il programma biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi quale adempimento ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50 e s.m.i.;

Ritenuto inoltre di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche ed integrazioni alla programmazione, in ragione di sopravvenute esigenze, onde mantenerne la funzione di strumento finalizzato al soddisfacimento dei fabbisogni dei centri di costo utilizzatori dei beni e servizi necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Azienda;

Rilevato che, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza, copia del presente provvedimento sarà trasmessa all'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.), al Soggetto Aggregatore della Regione Liguria (Stazione Unica Appaltante - S.U.A.), all'Osservatorio Regionale dei contratti e pubblicata sul sito internet aziendale (www.asl3.liguria.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

Visto il D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i.;

Visto la L. R. 08/02/1995 n. 10 e s.m.i.;

Vista la L.R. 07/12/2006 n. 41 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi Aziendali dal Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo;

Su parere conforme del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su parere conforme del Direttore Socio Sanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di approvare, quale adempimento ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 18/4/2016, n. 50 e s.m.i., il programma biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi di cui al prospetto allegato quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che tale programma è stato redatto riportando la descrizione dei beni e servizi che costituiscono il fabbisogno dell'Azienda e che dovranno essere oggetto di acquisto evidenziando il dettaglio degli importi annuali presunti al netto di IVA;
3. di rinviare a successivi provvedimenti eventuali modifiche ed integrazioni alla programmazione, in ragione di sopravvenute esigenze, onde mantenerne la funzione di strumento finalizzato al soddisfacimento dei fabbisogni dei centri di costo utilizzatori di beni e servizi, necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale dell'Azienda;
4. di disporre che, al fine di adempiere agli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza, copia del presente provvedimento sia trasmessa all'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.), al Soggetto Aggregatore della Regione Liguria (Stazione Unica Appaltante - S.U.A.), all'Osservatorio Regionale dei contratti e pubblicata sul sito internet aziendale (www.asl3.liguria.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
6. di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della A.S.L. n. 3;

7. di dare atto infine che il presente provvedimento è composto da n. 4 pagine e dal seguente allegato:
Programmazione biennale 2020 – 2021 degli acquisti di beni e servizi, di n. 4 pagine, per un totale di n. 8 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Marta CALTABELLOTTA)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Avv Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

IL DIRETTORE
S.C. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE
DELLE FORNITURE
(Dott. Patrizio CALLAO)

Visto per la verifica della regolarità contabile
IL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Stefano GREGO)

PC/al (Percorso: Provveditorato\Programmazione ASL 3\Deliberazione.doc)

LUPI ALESSANDRO