



DIREZIONE GENERALE

DELIBERAZIONE

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di Direzione della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e della Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la deliberazione n. 239 del 19.04.2018 con la quale è stato adottato l'Atto Aziendale di diritto privato ai sensi dell'art. 3 c. 1 bis, del D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., approvato dalla Regione Liguria con D.G.R. n. 547 del 13.07.2018;

Vista la deliberazione n. 353 del 02.08.2018 ad oggetto: "Presenza d'atto della D.G.R. della Regione Liguria n. 547 del 13 luglio 2018 ad oggetto "Atto di Autonomia Aziendale della A.S.L. n. 3. Provvedimenti conseguenti." Procedure attuative.", con la quale è stato, altresì, stabilito di dare graduale attuazione all'assetto organizzativo complessivo previsto dal sopra citato Atto Aziendale al formalizzarsi dei relativi provvedimenti attuativi di cessazione e di conferimento dei nuovi incarichi, tenuto conto della complessità organizzativa e della razionalizzazione delle strutture ivi previste;

Evidenziato che il nuovo assetto organizzativo, anche in osservanza delle direttive regionali in tema di razionalizzazione e riduzione delle Strutture Complesse dell'Area Tecnico-Amministrativa, ha previsto l'unificazione delle Strutture Complesse Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane (O.S.R.U.) e Servizio Amministrazione del Personale in un'unica Struttura Complessa denominata Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nella quale rientrano le competenze già assegnate alle due strutture sopresse;

Richiamato l'art. 44 dell'Atto Aziendale e specificatamente le competenze previste per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ed evidenziato, che in ordine ad alcune di esse, in particolare afferenti alla ex S.C. O.S.R.U., quali:

- a) definizione e sviluppo della metodologia e gestione delle attività connesse alla graduazione delle funzioni dirigenziali;
- b) sistemi di valutazione individuale permanente del personale Dirigente e di Comparto;
- c) modifiche/aggiornamenti/integrazioni dell'Atto Aziendale;

risulta maggiormente funzionale ed organico attribuire le competenze di cui ai punti a) e b) alla S.C. Pianificazione, Programmazione e controllo (ex C.C.D.) in quanto più pertinenti alle attività proprie della struttura che ha, tra gli altri, compiti in tema di performance, di verifica e analisi dei costi e dei risultati e le competenze di cui al punto c) alla S.C. Affari Generali;

Atteso che le Direzioni delle due sopra citate strutture sono in oggi affidate, rispettivamente, alla Dottoressa Cecilia Solari e alla Dottoressa Silvia Simonetti;

Visto l'art. 1, comma 18, del D.L. 13 agosto 2011 n. 138, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14.09.2011, n. 148, che prevede: *“Al fine di assicurare la massima funzionalità e flessibilità, in relazione a motivate esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, n. 165, possono disporre, nei confronti del personale appartenente alla carriera prefettizia ovvero avente qualifica dirigenziale, il passaggio ad altro incarico prima della data di scadenza dell'incarico ricoperto, prevista dalla normativa o dal contratto. In tal caso il dipendente conserva, sino alla predetta data, il trattamento economico in godimento a condizione che, ove necessario, sia prevista la compensazione finanziaria, anche a carico del fondo per la retribuzione di posizione e risultato o di altri fondi analoghi;*

Richiamati gli artt. 11 dei contratti individuali di lavoro per gli incarichi di Direzione della Struttura Complessa “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” e della Struttura Complessa “Servizio Amministrazione del Personale”, sottoscritti, rispettivamente dalla dottoressa Cecilia Solari, in data 01.09.2014 e dalla dottoressa Silvia Simonetti, in data 12.03.2015 che prevedono: *“L'incarico può essere revocato in caso di... (Omissis).. - nuove disposizioni della normativa nazionale, contrattuali, e/o atti di programmazione regionale ed aziendale di modifica dell'organizzazione aziendale, in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L.”;*

Evidenziata, pertanto, la necessità di procedere all'individuazione del Dirigente a cui affidare l'incarico di Direzione della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Ritenuto di non procedere all'emissione di un nuovo bando di selezione interna per il conferimento dell'incarico di che trattasi, ma di effettuare una comparazione curriculare tra i dirigenti perdenti posto;

Richiesti ed acquisiti i curricula delle Dirigenti di cui sopra, nonché ogni altro elemento rilevabile anche agli atti, da parte del Direttore Amministrativo;

Proceduto all'esame della documentazione di cui sopra in relazione ai criteri di valutazione previsti dall'art. 7 del Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013;

Vista la relazione comparativa, prot. n. 126985 del 26.09.2018 depositata agli atti, predisposta dal Direttore Amministrativo, dalla quale, evidenziato che entrambe le Dirigenti hanno conseguito ottimi risultati sia in ordine alle capacità professionali che gestionali, come si evince dalle valutazioni dalle stesse conseguite, in relazione all'esperienza professionale si rileva che la Dottoressa Cecilia Solari, attuale Direttore della S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, risulta in possesso di una ultradecennale e pertanto maggiore specifica esperienza professionale di Direzione di Struttura Complessa maturata nell'Area della gestione e sviluppo delle risorse umane che unita ad un'attività di formazione ed aggiornamento costante e pertinente la rendono, pertanto, maggiormente idonea a ricoprire l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

Atteso che l'assetto organizzativo aziendale, così come definito dal nuovo Atto di autonomia Aziendale, prevede la Struttura Complessa di nuova denominazione “Pianificazione, Programmazione e Controllo” (ex S.C. Centro di Controllo Direzionale), la cui direzione, in considerazione della presa d'atto della mancanza di candidati idonei a seguito di avviso di selezione interna, è stata assegnata, ad interim, con deliberazione n. 54/2017, al dottor Stefano Grego;

Evidenziato, pertanto, che anche per la suddetta struttura, risulta necessario procedere all'individuazione del Dirigente a cui affidare l'incarico di Direzione;

Rilevato che nella citata relazione del Direttore Amministrativo viene, altresì, evidenziato che la dottoressa Silvia Simonetti, avendo già diretto per oltre 8 anni la Struttura Complessa Centro di Controllo Direzionale della disciolta Azienda Ospedaliera Villa Scassi, risulta in possesso di specifica esperienza professionale maturata nelle aree proprie della pianificazione, programmazione e controllo di gestione, professionalità indispensabile e determinante per ricoprire l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo;

Ritenuto, pertanto, di conferire alla dottoressa Cecilia Solari l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, a decorrere dal 01.10.2018 e sino al 31.08.2019, scadenza naturale dell'attuale incarico e alla Dottoressa Silvia Simonetti l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo, a decorrere dal 01.10.2018 e sino al 15.03.2020 scadenza naturale dell'attuale incarico;

Dato atto che dalla stessa data, il dottor Stefano Grego cesserà dall'incarico conferito *ad interim* per la Direzione della Struttura Complessa Centro di Controllo Direzionale, ridenominata in S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo;

Ritenuto di corrispondere alla Dottoressa Cecilia Solari per l'incarico di che trattasi la retribuzione di posizione stabilita nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti e della parte di variabile aziendale, pari ad € 30.000, oltre ad un dodicesimo per la tredicesima mensilità, approvata con la deliberazione n. 795 del 30.12.2013 per la ex Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, secondo la metodologia adottata in Azienda con la deliberazione n. 727 del 13.12.2013;

Ritenuto, inoltre, di stabilire che alla dottoressa Silvia Simonetti, in virtù di quanto previsto dal D.L. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 148/2011, venga mantenuta la retribuzione di posizione, comprensiva della minima unificata e della parte variabile aziendale, relativa all'incarico di Direzione della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sino al 15.03.2020, data di scadenza dell'incarico di cui al contratto individuale di lavoro in essere;

Rilevato che i contratti per gli incarichi in essere saranno modificati nei termini di cui sopra;

Dato atto che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 3.993,60 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2018, nelle somme destinate al personale e nel fondo di cui all'art 8 del C.C.N.L. 06.05.2010 – II Biennio Economico 2008-2009, per l'Area della Dirigenza P.T.A., che presentano la necessaria capienza, e viene così ripartito:

€ 3.000,00 nelle quote del fondo art. 8 del C.C.N.L. 06.05.2010 – II Biennio Economico 2008-2009, per l'Area della Dirigenza P.T.A
€ 768,60 per oneri riflessi
€ 225,00 per IRAP;

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 8.2.1995, n. 10 e successive modificazioni;

Vista la L.R. 7.12.2006, n. 41 e successive modificazioni;

Stabilito che le Dottoresse Cecilia Solari e Silvia Simonetti saranno autorizzate al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e norme attuative e del D.P.S. Aziendale, con gli specifici compiti in quest'ultimo previsti ed alle stesse assegnati;

Visto per conformità alle direttive ed agli indirizzi aziendali dal Direttore del Dipartimento Giuridico;

Su conforme parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Su conforme parere del Direttore Sociosanitario per l'ambito di competenza;

DELIBERA

- di conferire, per le motivazioni espresse in premessa:
 - alla Dottoressa Cecilia Solari l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, a decorrere dal 01.10.2018 e sino al 31.08.2019, scadenza naturale dell'attuale incarico;
 - alla Dottoressa Silvia Simonetti l'incarico di Direzione della Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo, a decorrere dal 01.10.2018 e sino al 15.03.2020, scadenza naturale dell'attuale incarico;
- di modificare alcune delle competenze previste dall'art. 44 dell'Atto Aziendale per la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, attraverso l'attribuzione delle stesse come segue:
 - alla S.C. Pianificazione, Programmazione e controllo
 - a) definizione e sviluppo della metodologia e gestione delle attività connesse alla graduazione delle funzioni dirigenziali;
 - b) sistemi di valutazione individuale permanente del personale Dirigente e di Comparto;
 - alla S.C. Affari Generali
 - c) modifiche/aggiornamenti/integrazioni dell'Atto Aziendale;
- di stabilire che a decorrere dalla stessa data (01.10.2018) il Dottor Stefano Grego, decadrà dall'incarico conferito, ad interim, per la Direzione della Struttura Complessa Centro di Controllo Direzionale, ridenominata in Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo;
- di stabilire, inoltre, che alla Dottoressa Cecilia Solari, per l'incarico di che trattasi, venga corrisposta la retribuzione di posizione fissata nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti e della parte di variabile aziendale, pari ad € 30.000, oltre ad un dodicesimo per la tredicesima mensilità, approvata con la deliberazione n. 795 del 30.12.2013 per la ex Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, secondo la metodologia adottata in Azienda, con la deliberazione n. 727 del 13.12.2013;
- di stabilire, altresì, che alla dottoressa Silvia Simonetti, in virtù di quanto previsto dal D.L. 138/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 148/2011, venga mantenuta la retribuzione di posizione, comprensiva della minima unificata e della parte variabile aziendale, pari ad € 30.000, oltre ad un dodicesimo per la tredicesima mensilità relativa all'incarico di Direzione della Struttura Complessa Servizio Amministrazione del Personale, sino al 15.03.2020, data di scadenza dell'incarico di cui al contratto individuale di lavoro in essere;

- di procedere a modificare i contratti stipulati con le Dottoresse Cecilia Solari e Silvia Simonetti per gli incarichi in essere, nei termini di cui sopra;
- di dare atto, inoltre, che il costo derivante dall'adozione del presente provvedimento pari ad € 3.993,60 (comprensivo di oneri riflessi), rientra nel conto del Bilancio Economico 2018, nelle somme destinate al personale e nel fondo di cui all'art 8 del C.C.N.L. 06.05.2010 – II Biennio Economico 2008-2009, per l'Area della Dirigenza P.T.A., che presentano la necessaria capienza, e viene così ripartito:
 - € 3.000,00 nelle quote del fondo art. 8 del C.C.N.L. 06.05.2010 – II Biennio Economico 2008-2009, per l'Area della Dirigenza P.T.A.
 - € 768,60 per oneri riflessi
 - € 225,00 per IRAP;
- di dare mandato, così come previsto nel D.P.S. Aziendale, ai Direttori di Dipartimento interessati delegati per gli adempimenti di competenza, di provvedere alla nomina della dottoressa Cecilia Solari e della dottoressa Silvia Simonetti, in qualità, rispettivamente di Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e di Direttore della Struttura Complessa Pianificazione, Programmazione e Controllo, ad “autorizzato al trattamento dei dati personali e Dirigente privacy”;
- di dare atto che l'originale della presente deliberazione, firmato digitalmente, costituito da un documento generato con mezzi informatici, è redatto in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale ed è conservato negli archivi informatici della Asl3;
- di dare atto, infine, che il presente provvedimento è composto di n. 5 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Avv. Luigi BERTORELLO)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Paolo CAVAGNARO)

IL DIRETTORE
SOCIOSANITARIO
(Dott. Lorenzo SAMPIETRO)

Visto per la regolarità contabile
IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'
(Dott. Patrizio CALLAO)

Responsabile Procedimento: CHISU' LAURA