

**S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/849 - 7320- 7403**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
PER LA RESPONSABILITA' DI STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI**

Scade il 11.03.2019

In esecuzione della deliberazione n. 109 del 28/02/2019, e visto il “Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, viene indetto avviso interno per il conferimento degli incarichi triennali delle seguenti strutture:

<b>STRUTTURA</b>	<b>Afferenza</b>	<b>Sede</b>
<b>S.S.D. Valutazione delle attività sanitarie e dei soggetti erogatori esterni</b>	Staff Direzione Sanitaria	Via Bertani
<b>S.S.D. Gestione Rifiuti</b>	Staff Direzione Sanitaria	Via Archimede
<b>S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale</b>	Dipartimento delle Cure Primarie	Dipartimento
<b>S.S.D. Centro Residenziale e Semiresidenziale per Disabili</b>	Dipartimento delle Cure Primarie	Dipartimento
<b>S.S.D. Centro Disturbi del Comportamento alimentare</b>	Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche	Dipartimento

**REQUISITI SPECIFICI**

- Rapporto di lavoro di dipendenza a tempo indeterminato presso la Asl 3 quale Dirigente del ruolo sanitario con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguiti presso gli enti del S.S.N..

## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, potrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, sito in Via Bertani 4, Genova (dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato escluso), che rilascia apposita ricevuta;
- inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf.

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

**Nella domanda dovrà essere dichiarato di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare; in caso contrario dovrà essere allegata la documentazione di cui al paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda", punto 3).**

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo della Asl 3 e, pertanto, non oltre il giorno 11/03/19, a pena di esclusione.**

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **utilizzando lo schema allegato al presente bando Allegato "1", compresa la Tabella "A"**;
- 2) ogni **titolo** ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 3) documentazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale,

- professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare;
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
  - 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**Il curriculum e la Tabella "A" dovranno essere sottoscritti quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

  I   sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che:

ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Nel conferimento dell'incarico l'azienda terrà conto, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento:

- a) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- b) dell'esperienza professionale;
- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) dell'area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;

- e) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare.
- f) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- g) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali – non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

Gli incarichi di Struttura Semplice e Semplice Dipartimentale, ai sensi dell'art. 8 del sopra richiamato Regolamento, sono conferibili ai Dirigenti del Ruolo Sanitario dopo cinque anni di attività, a seguito di valutazione positiva, su proposta motivata del Direttore del Dipartimento e del Direttore della Struttura Complessa cui l'incarico afferrisce, approvata dal Direttore della Direzione Medica del Presidio ospedaliero unico per gli incarichi di area ospedaliera.

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale. L'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

Gli incarichi avranno durata triennale, fatto salvo il non conferimento o la revoca degli incarichi a seguito di modifiche che dovessero intervenire nell'Atto Aziendale, per le strutture di che trattasi, nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del citato Regolamento.

### **FUNZIONI/COMPETENZE E PESO DELL'INCARICO**

Le funzioni/competenze delle strutture oggetto del presente bando, nonché il peso attribuito agli incarichi nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali e la conseguente entità della retribuzione di posizione, fermo restando che la retribuzione di posizione minima contrattuale unificata risulta stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, corrisponde al valore economico indicato per ciascuna struttura nell'Allegato 2 al presente bando; a tale importo si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità.

\* \* \* \*

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7320 -7403 - 7334 ) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione "Notizie" e il sito Aziendale [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del “Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali”, approvato con deliberazione n. 999 del 15.11.2012, così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013.

**IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE**

**curriculum vitae**

**Informazioni personali**

**Cognome e nome**

**Struttura per la quale ci si  
candida**

**Esperienze professionali  
e lavorative maturate fino ad  
oggi**

**Compilare l'allegata Tabella A. Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto. Una riga per ogni esperienza, con indicazione della durata in termini di anni, mesi, giorni.**

**Occupazione attuale**

**Istruzione e formazione**

**Debito Formativo ECM**

**Pagina ..... - Curriculum vitae di  
Cognome Nome**

## **Capacità e competenze personali**

Altra/e lingua/e

Corsi di aggiornamento manageriale

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche con  
particolare riguardo a quelle correlate  
alla Struttura da assegnare

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Docenze/insegnamenti

**Allegati**

**Indicare ed enumerare gli eventuali allegati al CV.**

Pagina .....- Curriculum vitae di

Cognome Nome

**Esperienze professionali/lavorative precedenti**

**Tabella "A"**

DATI ATTESTANTI LE ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE PRECEDENTI				
ESPERIENZA 1	DURATA	DATORE DI LA- VORO	QUALIFICA	EVENTUALI NOTE
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 2	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 3	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 4	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 5	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 6	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritt, \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**PESO ECONOMICO, COMPETENZE / FUNZIONI DELLE STRUTTURE**  
**INDICATE NEL PRESENTE BANDO**

<b>Afferenza: Staff Direzione Sanitaria</b>	
<b>S.S.D. Valutazione delle attività sanitarie e dei soggetti erogatori esterni</b>	<b>Indennità di Posizione: Euro 21.000</b>
<p>La struttura ha il compito di analizzare tutti i processi produttivi aziendali a supporto delle scelte decisionali della direzione strategica, di definire il fabbisogno delle prestazioni ospedaliere e ambulatoriali anche al fine di valutare e stipulare accordi e contratti con i soggetti privati accreditati e di verificare la congruenza tra prestazioni erogate e contenuti degli accordi con particolare riferimento ai volumi ed alla appropriatezza rispetto alla modalità di erogazione. Supporta la S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo nel processo di budgeting aziendale ed in particolare nella definizione degli obiettivi delle articolazioni organizzative sanitarie aziendali (dipartimenti, strutture complesse e strutture semplici dipartimentali), monitorandone il grado di raggiungimento e collabora con i direttori in caso di scostamenti rispetto agli standard definiti.</p> <p>Ha il coordinamento di tutte le iniziative volte alla sperimentazione di nuovi modelli organizzativi assistenziali, con particolare riferimento all'integrazione delle prestazioni sanitarie territoriali ed ospedaliere. Fornisce consulenza metodologica ed operativa alle Unità Operative Aziendali impegnate nei nuovi percorsi assistenziali soprattutto allo scopo di integrare e standardizzare i comportamenti di un numero alto di professionisti e sviluppare la collaborazione fra professionisti provenienti da esperienze lavorative diverse ed ubicati in diversi stabilimenti ospedalieri.</p>	

<b>S.S.D. Gestione Rifiuti</b>	<b>Indennità di Posizione: Euro 21.000</b>
<p>Le attività della struttura possono riassumersi come di seguito riportato:</p> <p><b>1 ) Gestione Organizzativa Smaltimento Rifiuti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- mantenere un continuo controllo sull'operato della ditta appaltatrice con visite ispettive e verifiche a campione su tutto il territorio aziendale;</li><li>- acquisire la documentazione della ditta attestante i requisiti di legge;</li><li>- coordinare le azioni di raccolta, trasporto e smaltimento;</li><li>- coordinare, in collaborazione con la S.S.D. Economato e Logistica lo smaltimento periodico da tutte le strutture di Asl3 dei rifiuti speciali fuori uso (elettromedicali, attrezzature informatiche, RAEE in generale);</li><li>- coordinare la gestione del sistema SISTRI con acquisto, restituzione e verifica di funzionamento delle chiavette USB.</li></ul> <p><b>2 ) Monitoraggio e verifica idoneità di strutture e procedure;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- verificare che siano stati individuati, in ospedale e sul territorio, locali idonei per l'utilizzo come Deposito Temporaneo dei rifiuti sanitari prodotti;</li><li>- verificare che la gestione dei rifiuti degli insediamenti produttivi, ospedalieri e territoriali, sia eseguita correttamente e avvenga seguendo la procedura vigente;</li><li>- verificare che la gestione dei rifiuti prodotti durante le attività svolte dai Servizi Cure Domiciliari e dalla S.C. Medicina Legale svolta a domicilio del paziente, sia eseguita correttamente con implementazione di adeguate procedure.</li></ul> <p><b>3 ) Elaborazione – Revisione Procedure ed Aggiornamento Formazione del Personale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- predisporre l'aggiornamento delle Istruzioni aziendali, degli insediamenti produttivi e delle strutture ad essi afferenti in relazione alle esigenze delle attività ed il conseguente aggiornamento dell'elenco dei relativi responsabili ospedalieri e territoriali;</li><li>- revisionare la documentazione e le procedure necessarie per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento finale dei rifiuti prodotti dagli insediamenti, garantendo l'adeguamento alla normativa emanata in materia, con particolare riferimento alla normativa relativa al trasporto su suolo pubblico sia ad opera di ditte esterne che, eventualmente, da parte di possibili dipendenti dei servizi domiciliari;</li><li>- proporre l'organizzazione di corsi di formazione del personale, operante negli ospedali e sul territorio, sulla corretta gestione dei rifiuti sanitari.</li></ul> <p>Quanto sopra anche in una logica di uniformità a livello aziendale, delle modalità operative per la gestione dei rifiuti sanitari, mediante la puntuale applicazione del regolamento vigente, costantemente aggiornato rispetto alle disposizioni di legge.</p>	

Afferenza: Dipartimento delle Cure Primarie

**S.S.D. Inclusione e Riabilitazione Sociale**

**Indennità di Posizione: Euro 21.000**

La struttura gestisce percorsi di riabilitazione rivolti a persone disabili, favorendone l'integrazione socio lavorativa, che viene attuata attraverso un lavoro di rete e di sistema con i servizi territoriali socio sanitari, gli enti locali e le aziende del territorio e governa l'unitarietà dei processi clinico-assistenziali, assicurando omogeneità nei percorsi di inclusione sociale, sia a gestione diretta che accreditata.

I percorsi assistenziali, che trovano realizzazione in progetti di inclusione sociale a medio e lungo termine, garantiscono il supporto psico-educativo al paziente ed alla sua famiglia e prevedono l'analisi dei caratteri dell'organizzazione del lavoro nel contesto di riferimento, azioni di tutoraggio e di supporto all'inserimento professionale, attività di consulenza per le aziende, con valutazione ergonomica della postazione lavorativa e reperimento di attività "telelaborabili".

La struttura opera in base a rapporti di tipo convenzionale stipulati con gli Enti finanziatori dei progetti, con i quali sono attivi tavoli inter-istituzionali.

Al servizio competono attività di reinserimento lavorativo rivolte a persone infortunate sul lavoro, che vengono attuate attraverso il Progetto Integra, realizzato in sinergia con INAIL, ANMIL e Città Metropolitana.

Svolge attività di Orientamento Scolastico, con l'obiettivo di fornire agli insegnanti strumenti per supportare il percorso di alunni disabili, con un'attività di consulenza finalizzata anche all'individuazione di esperienze di alternanza scuola/lavoro; inoltre garantisce attività concernenti la prevenzione in ambito scolastico attraverso percorsi di formazione rivolti a docenti e discenti della scuola primaria e secondaria, finalizzati allo sviluppo di life skills a tutela della disabilità ed altre forme di fragilità.

**S.S.D. Centro Residenziale e Semiresidenziale per Disabili**

**Indennità di Posizione: Euro 21.000**

La struttura promuove il benessere delle persone con disabilità nel rispetto delle loro capacità e potenzialità, organizzando servizi riabilitativi a carattere residenziale, diurno e ambulatoriale.

I servizi, offerti trasversalmente a tutti i residenti nel territorio della Asl3, sono i seguenti:

1. Presidio di riabilitazione funzionale dei soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali a ciclo residenziale (capacità ricettiva 15 posti letto) con la presa in carico di disabili minori ed adulti portatori di bisogni complessi e delle famiglie che li assistono, finalizzata al loro recupero funzionale e sociale;
2. Presidio di riabilitazione funzionale dei soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali a ciclo diurno (capacità ricettiva giornaliera 15 posti);
3. Servizio Educativo Territoriale: Centro Ambulatoriale di Riabilitazione che eroga prestazioni educative intra ed extramurali a giovani adulti disabili e/o in condizioni di fragilità, affetti da ritardo mentale e/o comorbilità psichiatrica e da autismo;
4. Ambulatorio Tossina Botulinica: dedicato al trattamento con tossina botulinica della spasticità e della distonia di soggetti minori e adulti. L'ambulatorio fa parte della Rete Italiana Tossina Botulinica (RITB) ed i pazienti in cura hanno la possibilità di partecipare, previo consenso informato, a progetti di ricerca.

La struttura è sede di tirocinio per gli studenti Area Sanitaria e Tecnica dell'Università degli Studi di Genova e di altre Agenzie formative.

**Afferenza: Dipartimento di Salute Mentale e delle Dipendenze Patologiche**

**S.S.D. Centro Disturbi del comportamento alimentare**

**Indennità di Posizione: Euro 21.000**

La struttura si occupa di Prevenzione, Diagnosi e Cura di Anoressia Nervosa, Bulimia Nervosa e Disturbo da Alimentazione Incontrollata (Binge Eating) relativamente a pazienti che abbiano compiuto il 14° anno di età.

Presso il Centro per i Disturbi Alimentari Asl3 vengono svolte in équipe le seguenti attività:

prime visite: finalizzate alla diagnosi ed alla valutazione dell'iter terapeutico da due a quattro incontri per paziente, che comprendono colloqui psicologici, somministrazione test, visita medica e visita nutrizionale;

visite mediche internistiche e nutrizionali: oltre alla prima visita di valutazione vengono erogate con frequenza da settimanale a mensile per tutti i pazienti afferenti al centro;

psicoterapie individuali: vengono erogate a cadenza settimanale per tutti i pazienti con diagnosi di anoressia nervosa e bulimia nervosa;

psicoterapie di gruppo: gruppi alimentazione incontrollata per tutti i pazienti con diagnosi di alimentazione incontrollata, gruppi di rilassamento, yoga ed attività corporea, assertività, gruppi psicoterapici di sostegno per i familiari dei pazienti affetti da disturbi del comportamento alimentare;

educazione alimentare: attività finalizzata al raggiungimento e mantenimento del peso e all'accettazione del proprio corpo attraverso tecniche educative;

terapia dei pasti assistiti: mirata alla normalizzazione del comportamento alimentare ed eliminazione dei comportamenti sintomatici.

La struttura inoltre mantiene i contatti con le strutture accreditate e coordina le attività di monitoraggio dei percorsi di cura dei pazienti in carico al DCA inseriti in strutture ospedaliere, residenziali e semiresidenziali accreditate verificando appropriatezza dei trattamenti.

Mantiene i contatti con le associazioni, i gruppi organizzati e le realtà del territorio dell'area di competenza collaborando alla progettazione di interventi di rete.