

Elenco dei Responsabili addetti alla trasmissione e alla pubblicazione dei dati obbligatori							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per l'individuazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati: anno 2018	Struttura-ufficio aziendale/Responsabile per l'individuazione, l'elaborazione e la trasmissione dei dati a seguito approvazione nuovo Atto Aziendale: anno 2019
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
	Atti generali		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Aggiornamento e Formazione, S.C. Servizio Amministrazione del Personale, S.C. Affari Generali, Servizio di Prevenzione e Protezione /Direttori delle Strutture, Responsabile ufficio	S.C. Aggiornamento e Formazione, S.C. Affari Generali, Servizio di Prevenzione e Protezione /Direttori delle Strutture, Responsabile ufficio
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali, S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, S.C. Centro di Controllo Direzionale (su obiettivi)/Direttori delle Strutture	S.C. Affari Generali, S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo (su obiettivi)/Direttori delle Strutture
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (per obiettivi strategici), S.C. Centro di Controllo Direzionale (per Piano Triennale Strategico)/R.P.C.T. e Direttore della Struttura	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (per obiettivi strategici), S.C. Pianificazione (per Piano Triennale Strategico)/R.P.C.T. e Direttore della Struttura
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	UPD (Personale) / Responsabile ufficio	UPD (S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane) / Responsabile ufficio
		Scadenario obblighi amministrativi	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	a cura di ogni Struttura/ufficio con riferimento alle attività di propria competenza/ Direttori delle Strutture e Responsabili uffici	a cura di ogni Struttura/ufficio con riferimento alle attività di propria competenza/ Direttori delle Strutture e Responsabili uffici
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016		
		Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016		
			Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)			
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane e Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Direttore della Struttura e Responsabile ufficio	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Direttore della Struttura e Responsabile ufficio
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Responsabile ufficio	Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Responsabile ufficio
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Responsabile ufficio	Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Responsabile ufficio
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Sistemi Informativi Aziendali (posta elettronica) e S.S.D. Telecomunicazioni (telefoni)/Direttore della Struttura e Responsabile della Struttura	S.C. Sistemi Informativi Aziendali (posta elettronica) e S.S.D. Telecomunicazioni e progetti strategici per l'integrazione (telefoni)/Direttore della Struttura e Responsabile della Struttura
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Servizio Amministrazione del Personale; S.C. Riqualficazione Edilizia; S.C. Legale; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ; S.C. Riqualficazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture
				Per ciascun titolare di incarico:		S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Servizio Amministrazione del Personale; S.C. Riqualficazione Edilizia; S.C. Legale; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane; S.C. Riqualficazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Servizio Amministrazione del Personale; S.C. Riqualficazione Edilizia; S.C. Legale; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ; S.C. Riqualficazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Servizio Amministrazione del Personale; S.C. Riqualficazione Edilizia; S.C. Legale; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ; S.C. Riqualficazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Servizio Amministrazione del Personale; S.C. Riqualficazione Edilizia; S.C. Legale; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ; S.C. Riqualficazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture

		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Servizio Amministrazione del Personale; S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Legale; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ; S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Servizio Amministrazione del Personale; S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Legale; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	S.C. Aggiornamento e Formazione; S.C. Servizio Amministrazione del Personale; S.C. Riqualificazione Edilizia; S.C. Avvocatura; S.C. Affari Generali; S.C. Programmazione e Gestione Lavori e Risparmio Energetico/Direttori delle Strutture	
			Per ciascun titolare di incarico:				
	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali/Direttore della Struttura	S.C. Affari Generali/Direttore della Struttura
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla scadenza)	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	
			Per ciascun titolare di incarico:				
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e S.C. Servizio Amministrazione del Personale (solo SS.CC. Ruolo sanitario)/Direttori delle Strutture	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttori delle Strutture	
Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale (compresi i compensi intramoenia)/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (compresi i compensi intramoenia)/Direttore della Struttura	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale (compresi i compensi intramoenia)/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (compresi i compensi intramoenia)/Direttore della Struttura	
Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale (compresi i compensi intramoenia)/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (compresi i compensi intramoenia)/Direttore della Struttura	

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale (compresi i compensi intramoenia)/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (compresi i compensi intramoenia)/Direttore della Struttura	2017 ha sospeso l'efficacia della Det. n. 241/2017 riguardante l'attuazione dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 c. 1 lett. c) ed f) del D.Lgs. n. 33/2013. Con comunicazione presidente ANAC del 14/03/2018 sospensione efficacia della stessa Del. con riferimento all'art. 14 c. 1 - ter). Dunque vengono applicate solo le lett. c (limitatamente ai compensi), d) ed e) del c. 1.
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane/Direttore della Struttura	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura		
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane e S.C. Servizio Amministrazione del Personale (solo SS.CC. Ruolo sanitario)/Direttori delle Strutture	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (solo SS.CC. Ruolo sanitario)/Direttore della Struttura	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Nessuno	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura		
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Nessuno	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		Nessuno	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza		

Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale e S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttori delle Strutture	S.C. Servizio Amministrazione del Personale e S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttori delle Strutture
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore
OIV (per la Asl3 attualmente l'organismo è il NdV)	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	a titolo gratuito	
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Aggiornamento e Formazione (limitatamente alle "borse di studio"), S.C. Servizio Amministrazione del Personale (in relazione al bando di concorso e ai criteri in esso contenuti)/Direttori delle Strutture	S.C. Aggiornamento e Formazione (limitatamente alle "borse di studio"), S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (in relazione al bando di concorso e ai criteri in esso contenuti)/Direttori delle Strutture
Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse umane (individuale) e S.C. Centro di Controllo Direzionale (organizzativa)/Direttori delle Strutture	S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo (individuale e organizzativa)/Direttore della Struttura
Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Centro di Controllo Direzionale./Direttore della Struttura	S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo/Direttore della Struttura
Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Centro di Controllo Direzionale./Direttore della Struttura	S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo/Direttore della Struttura
Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
			Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, S.C. Servizio Amministrazione del Personale, S.C. Centro di Controllo Direzionale/Direttori delle Strutture	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, S.C. Pianificazione, Programmazione e Controllo/Direttori delle Strutture

	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Servizio Amministrazione del Personale/Direttore della Struttura	S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane /Direttore della Struttura
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
Attività e procedimenti		Art. 35 c. 1, d.lgs. N. 33/2013.		Tutti i dati richiesti dal c. 1	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Le strutture dei Dipartimenti di: Prevenzione, Economico - Gestionale, Giuridico, Tecnico. Oltre alle seguenti strutture: SS.CC. POU e Direzione Amministrativa POU, S.C. Cure Primarie, i sei distretti, S.S. Servizio Ispettivo e attività extra – istituzionali, S.S. Centro Studi, S.S.D. Coordinamento Attività Geriatriche/Direttori delle Strutture - Responsabili delle Strutture/uffici	Le strutture dei Dipartimenti di: Prevenzione, Dipartimento Tecnico - Amministrativo, Giuridico, Area Tecnica. Oltre alle seguenti strutture: SS.CC. S.C. Farmaceutica Ospedaliera e Farmaceutica Territoriale, POU e Direzione Amministrativa POU, S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica Metropolitana e farmaceutica, S.S.D. Gestione Rete medici convenzionati aziendali, i sei distretti, S.S. Servizio Ispettivo e attività extra – istituzionali, S.S. Centro Studi, SSD Assistenza Geriatrica Territoriale/Direttori delle Strutture - Responsabili delle Strutture/uffici
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	tempistica interna Asl3; pubblicazione trimestrale	Le strutture dei Dipartimenti di: Prevenzione, Economico - Gestionale, Giuridico, Tecnico. Oltre alle seguenti strutture: SSCC POU e Direzione Amministrativa POU, Cure primarie, i sei distretti, S.S. Servizio ispettivo e attività extra – istituzionali, SS Centro Studi, SSD Coordinamento Attività geriatriche / Direttori delle Strutture - Responsabili delle Strutture/uffici	Le strutture dei Dipartimenti di: Prevenzione, Dipartimento Tecnico - Amministrativo, Giuridico, Area Tecnica. Oltre alle seguenti strutture: SS.CC. S.C. Farmaceutica Ospedaliera e Farmaceutica Territoriale, POU e Direzione Amministrativa POU, S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica Metropolitana e farmaceutica, S.S.D. Gestione Rete medici convenzionati aziendali, i sei distretti, S.S. Servizio Ispettivo e attività extra – istituzionali, S.S. Centro Studi, SSD Assistenza Geriatrica Territoriale/Direttori delle Strutture - Responsabili delle Strutture/uffici
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	A cura di ogni struttura aziendale con riferimento ai dati di propria competenza (il recapito telefoni e di posta elettronica sono rintracciabili dal sito internet e dalla sotto - sezione "telefono e posta elettronica"/Direttori delle Strutture - Responsabili delle Strutture/uffici	A cura di ogni struttura aziendale con riferimento ai dati di propria competenza (il recapito telefoni e di posta elettronica sono rintracciabili dal sito internet e dalla sotto - sezione "telefono e posta elettronica"/Direttori delle Strutture - Responsabili delle Strutture/uffici
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	In attesa di modifica della sezione inserito il link all'albo aziendale sul quale i provvedimenti sono inseriti a cura della S.C. Affari generali. Nel 2018 si provvederà della pubblicazione dell'elenco	A cura di S.C. programmazione delle Gestione e delle Forniture, S.C. S.I.A., S.C. S.C. Programmazione, Gestione Lavori e Risparmio Energetico, S.C. Riqualificazione Edilizia, S.C. Elettromedicali, Impianti e Automazioni; S.C. Affari Generali/Direttori delle Strutture
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione e obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016			Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	

Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	
		Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.		Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura		

		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Cure Primarie/Direttore della Struttura	Assistenza Sanitaria di Base, specialistica Metropolitana e farmaceutica, S.S.D. Gestione Rete medici convenzionati aziendali
		Art. 27, c. 1 e c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Cure Primarie/Direttore della Struttura	Assistenza Sanitaria di Base, specialistica Metropolitana e farmaceutica, S.S.D. Gestione Rete medici convenzionati aziendali
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura
	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.S.D Patrimonio Immobiliare/Responsabile della Struttura	S.S.D Patrimonio Immobiliare/Responsabile della Struttura
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.S.D Patrimonio Immobiliare/Responsabile della Struttura	S.S.D Patrimonio Immobiliare/Responsabile della Struttura
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (per la Asl3 l'organismo è il NdV)	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	S.C. Centro di Controllo Direzionale/Direttore della Struttura	S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	S.C. Centro di Controllo Direzionale/Direttore della Struttura	S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Centro di Controllo Direzionale/Direttore della Struttura	S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Responsabile ufficio	Ufficio Stampa, Comunicazione e U.R.P./Responsabile ufficio
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	S.C. Legale/Direttore della Struttura	S.C. Avvocatura - S.C. Affari Generali/ Direttore della Struttura
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	S.C. Legale/Direttore della Struttura	S.C. Avvocatura - S.C. Affari Generali/ Direttore della Struttura
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	S.C. Legale/Direttore della Struttura	S.C. Avvocatura - S.C. Affari Generali/ Direttore della Struttura
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Centro di Controllo Direzionale/Direttore della Struttura	S.C. Pianificazione Programmazione e Controllo
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Cure Primarie e Direzione Sanitaria/Direttori delle Strutture	Assistenza Sanitaria di Base, specialistica Metropolitana e farmaceutica, S.S.D. Gestione Rete medici convenzionati aziendali
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	S.C. Laboratorio d'Analisi Asl3 Genovese/Direttore della Struttura	S.C. Laboratorio d'Analisi/Direttore della Struttura	
Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura		
	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	
	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	
			Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	
Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura	S.C. Bilancio e Contabilità/Direttore della Struttura		
Opere pubbliche	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	obbligo per amministrazioni centrali e regionali	obbligo per amministrazioni centrali e regionali	
	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Tecnico/Direttore del Dipartimento	Area Tecnica?	
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Tecnico/Direttore del Dipartimento	Area Tecnica?	
	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura	S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture/Direttore della Struttura		
Strutture sanitarie private accreditate	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, S.C. Cure Primarie, S.S.D. Coordinamento Attività Geriatriche/Direttore Dipartimento - Direttore della Struttura - Responsabile della Struttura	Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze, Assistenza Sanitaria di Base, specialistica Metropolitana e farmaceutica, S.S.D. Gestione Rete medici convenzionati aziendali, S.S.D. Coordinamento Attività Geriatriche/Direttore Dipartimento - Direttore della Struttura - Responsabile della Struttura	

				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	S.C. Affari Generali/Direttore di Struttura	S.C. Affari Generali/Direttore di Struttura
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e S.C. Affari Generali/R.P.C.T. e Direttore della Struttura	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e S.C. Affari Generali/R.P.C.T. e Direttore della Struttura
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e S.C. Affari Generali/R.P.C.T. e Direttore della Struttura	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e S.C. Affari Generali/R.P.C.T. e Direttore della Struttura
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	S.C. Affari Generali e S.C. Direzione Medica POU (registro sanitario)/Direttori delle Strutture	S.C. Affari Generali e S.C. Direzione Medica POU (registro sanitario)/Direttori delle Strutture
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	S.C. Sistemi Informativi Aziendali/Direttore della Struttura	S.C. Sistemi Informativi Aziendali/Direttore della Struttura
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	S.C. Sistemi Informativi Aziendali/Direttore della Struttura	S.C. Sistemi Informativi Aziendali/Direttore della Struttura
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	S.C. Sistemi Informativi Aziendali/Direttore della Struttura	S.C. Sistemi Informativi Aziendali/Direttore della Struttura
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Whistleblower) e S.S.D. Economato e Logistica (dati su parco autovetture), RPCT E Responsabile della Struttura	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (Whistleblower) e S.S.D. Economato e Logistica (dati su parco autovetture), RPCT E Responsabile della Struttura
* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)							