



"Allegato A"

S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/849 - 7320- 7403

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
PER LA RESPONSABILITA' DI STRUTTURE SEMPLICI DIPARTIMENTALI**

Scade il 07.09.2018

In esecuzione della deliberazione n. 378 del 08.08.2018, e visto il "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013, viene indetto avviso interno per il conferimento degli incarichi triennali delle seguenti strutture semplici dipartimentali:

STRUTTURA	Afferenza	Sede
S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica	Staff Direzione Sociosanitaria	V.le V.C. Bracelli, 1
S.S.D. Gestione Rete medici convenzionati aziendali	Staff Direzione Sociosanitaria	V.le V.C. Bracelli, 1
S.S.D. Radiologia Ospedali P.A. Micone, Gallino, La Colletta e Busalla	Dipartimento dei Servizi	P.O.U.
S.S.D. Fisica Sanitaria	Dipartimento dei Servizi	P.O.U.
S.S.D. Tutela salute ambito penitenziario	Dipartimento delle Cure Primarie	Casa Circondariale di Marassi
S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale*	Dipartimento delle Cure Primarie	Via Assarotti, 11

\* L'incarico per la struttura Semplice Dipartimentale Assistenza Geriatrica Territoriale verrà conferito per tutta la durata dell'aspettativa concessa al titolare, così come previsto dal c. 5 dell'art. 18 - C.C.N.L. - Area Dirigenza Medica e Veterinaria - 08.06.2000 e, comunque, non oltre tre anni.

## REQUISITI SPECIFICI

Per le S.S.D. :

- Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica;
  - Gestione Rete medici convenzionati aziendali
  - Radiologia Ospedali P.A. Micone, Gallino, La Colletta e Busalla;
  - Tutela salute ambito penitenziario
  - Assistenza Geriatrica Territoriale
- Rapporto di lavoro di dipendenza a tempo indeterminato presso la Asl 3 quale Dirigente Medico del ruolo sanitario con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguiti presso gli enti del S.S.N..

Per la S.S.D. Fisica Sanitaria:

- Rapporto di lavoro di dipendenza a tempo indeterminato presso la Asl 3 quale Dirigente del ruolo sanitario con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguiti presso gli enti del S.S.N..

## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale e debitamente firmata, potrà essere:

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, sito in Via Bertani 4, Genova (dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 16.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 14.00, sabato escluso), che rilascia apposita ricevuta;
- inviata con Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf..

Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

**Nella domanda dovrà essere dichiarato di non aver subito a proprio carico pronunce in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare; in caso contrario dovrà essere allegata la documentazione di cui al paragrafo "Documentazione da allegare alla domanda", punto 3).**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo della Asl 3 e, pertanto, non oltre il giorno 07.09.18, a pena di esclusione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 UE e norme attuative, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di Selezione cui è riferita la domanda. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1) **curriculum professionale**, redatto su carta semplice, datato e firmato, **utilizzando lo schema allegato al presente bando Allegato "1", compresa la Tabella "A"**;
- 2) ogni **titolo** ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 3) documentazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare;
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 5) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

**Il curriculum e la Tabella "A" dovranno essere sottoscritti quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato:**

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritt \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che:  
ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti di cui al presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale;
4. se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Nel conferimento dell'incarico l'azienda terrà conto, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento:

- a) delle valutazioni riportate in base alle modalità di verifica di cui al C.C.N.L.;
- b) dell'esperienza professionale;
- c) della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- d) dell'area e disciplina di appartenenza o della professionalità richiesta;
- e) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso Istituti di rilievo nazionale o internazionale. Concorrono ad oggettivare la valutazione di tali requisiti elementi, elencati a titolo non esaustivo, quali l'inosservanza accertata delle direttive aziendali e/o pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e disciplinare.
- f) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;
- g) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali – non si applica l'art. 2103, comma 1, del C.C..

Gli incarichi di Struttura Semplice e Semplice Dipartimentale, ai sensi dell'art. 8 del sopra richiamato Regolamento, sono conferibili ai Dirigenti del Ruolo Sanitario dopo cinque anni di attività, a seguito di valutazione positiva, su proposta motivata del Direttore del Dipartimento e del Direttore della Struttura

Complessa cui l'incarico afferisce, approvata dal Direttore della Direzione Medica del Presidio ospedaliero unico per gli incarichi di area ospedaliera.

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale. L'Azienda non riconosce, per alcun effetto, nomine, individuazioni, conferimenti operati da qualsiasi altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 9 del citato Regolamento, l'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro che dovrà essere sottoscritto entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di conferimento dell'incarico. Trascorso inutilmente tale termine, la mancata sottoscrizione da parte del dirigente vale come rinuncia all'incarico stesso.

Gli incarichi avranno durata triennale, fatto salvo il non conferimento o la revoca degli incarichi a seguito di modifiche che dovessero intervenire nell'Atto Aziendale, per le strutture di che trattasi, nonché i casi di revoca anticipata previsti dall'art. 10 del citato Regolamento.

### **FUNZIONI/COMPETENZE E PESO DELL'INCARICO**

Le funzioni/competenze delle S.S.D. oggetto del presente bando, nonché il peso attribuito agli incarichi nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali e la conseguente entità della retribuzione di posizione, fermo restando che la retribuzione di posizione minima contrattuale unificata risulta stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, corrisponde al valore economico indicato per ciascuna struttura nell'Allegato 2 al presente bando; a tale importo si deve aggiungere un dodicesimo per la tredicesima mensilità.

\* \* \* \*

L'Azienda, a suo insindacabile giudizio, si riserva, comunque, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per legittimi ed insindacabili motivi mediante pubblicazione del provvedimento sul sito Aziendale, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali ulteriori informazioni e/o acquisizione del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Asl 3, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 12.30 (tel. 010 849 7320 -7403 - 7334 ) oppure consultare il sito Intranet Aziendale nella sezione "Notizie" e il sito Aziendale [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) nella sezione "Amministrazione trasparente".

### **NORME FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa richiamo ai contenuti del "Regolamento concernente le procedure e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali", approvato con deliberazione n. 999 del 15.11.2012, così come integrato con deliberazione n. 280 del 20.05.2013.

IL DIRETTORE  
S.C. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

## curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Struttura per la quale ci si  
candida

Esperienze professionali  
e lavorative maturate fino ad  
oggi

Compilare l'allegata Tabella A. Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego ricoperto. Una riga per ogni esperienza, con indicazione della durata in termini di anni, mesi, giorni.

Occupazione attuale

Istruzione e formazione

Debito Formativo ECM

Pagina ..... - Curriculum vitae di

Cognome Nome

## Capacità e competenze personali

Altra/e lingua/e

Corsi di aggiornamento manageriale

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche con  
particolare riguardo a quelle correlate  
alla Struttura da assegnare

Capacità e competenze informatiche

Altre capacità e competenze

Docenze/insegnamenti

Allegati

Indicare ed enumerare gli eventuali allegati al CV.

DATI ATTESTANTI LE ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE PRECEDENTI				
ESPERIENZA 1	DURATA	DATORE DI LA- VORO	QUALIFICA	EVENTUALI NOTE
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 2	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 3	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 4	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 5	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			
ESPERIENZA 6	DURATA	DATORE DI LAVORO	QUALIFICA	
	ANNI:			
	MESI:			
	GIORNI:			

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritt. \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo professionale e nella Tabella "A" corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**PESO ECONOMICO, COMPETENZE / FUNZIONI DELLE S.S.D.**  
**INDICATE NEL PRESENTE BANDO**

<b>Staff Direzione Sociosanitaria</b>	
<b>S.S.D. Assistenza Sanitaria di Base, specialistica metropolitana e farmaceutica</b>	<b>Indennità di Posizione Euro 21.000</b>
<p>Le attività di competenza della struttura sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verifica appropriatezza prescrittiva e spesa farmaceutica;</li><li>• organizzazione elezioni MMG/PLS per Ufficio coordinamento attività distrettuali (UCAD);</li><li>• organizzazione e gestione campagna vaccinale anti influenzale specifica MMG/PLS;</li><li>• convenzionata esterna: monitoraggio ed analisi dei dati relativi alle prestazioni di diagnostica strumentale erogate dall'Azienda in regime di convenzionamento esterno;</li><li>• verifica congruità prestazioni "Cure termali";</li><li>• assistenza Integrativa: monitoraggio andamento generale e gestione casi particolari (Autorizzazioni presidi utenti fuori regione);</li><li>• gestione pratiche ricoveri all'estero;</li><li>• richieste rimborsi: verifica sussistenza motivazioni richieste rimborsi ticket;</li><li>• gestione dell'Anagrafe Sanitaria - pratiche di parifica anagrafica etc.. -, esenzioni per reddito e per patologia e procedimenti sanzionatori ex art. 316 ter c.p. e L. n. 689/81 e s.m.i., come previsto dalle disposizioni aziendali;</li><li>• attività didattica e di formazione: attività di docenza al Corso di Formazione triennale per MMG;</li><li>• procedure autorizzative per trattamento adroterapia, protonterapia, PMA fuori Regione.</li></ul> <p>La struttura inoltre effettua:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• analisi e valutazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, con particolare riguardo alle prestazioni di diagnostica strumentale, finalizzata alla programmazione: offerta a CUP, erogato, drop-out, tempi medi di attesa;</li><li>• stima delle prestazioni specialistiche di diagnostica strumentale da acquisire presso Istituti Privati Convenzionati: aggregate per tipologia, in funzione dell'analisi dell'erogato e dell'offerta, dei tempi medi di attesa, del costo medio ponderato stimato delle prestazioni e del budget disponibile;</li><li>• analisi e monitoraggio periodico dell'erogato e dei drop-out, con relativa rimodulazione delle prestazioni in funzione dei tempi di attesa, del budget disponibile e delle classi di priorità;</li><li>• analisi e monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva di particolari prestazioni di diagnostica strumentale oggetto di specifici obiettivi aziendali.</li></ul>	

<b>S.S.D. Gestione Rete medici convenzionati aziendali</b>	<b>Indennità di Posizione Euro 21.000</b>
<p>Le attività di competenza della struttura sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestisce i contratti e organizza la rete dei MMG, PLS, CA, SUMAI e residuali Medici della medicina dei Servizi con esclusione degli aspetti giuridico economici; attiva specifiche progettualità per i vari convenzionati e relativo monitoraggio e controllo pre-pagamento. Per a MMG e PLS si occupa della organizzazione delle forme associative; partecipa alle sedute dei Comitati Regionali ed Aziendali dei MMG, PLS e SUMAI; assicura il piano formativo annuale aziendale per la continuità assistenziale e assistenza primaria; gestisce la Commissione disciplinare dei medici convenzionati;</li> <li>• definisce il fabbisogno di MMG e PLS ai fini della predisposizione delle zone carenti e definisce le modalità per la regolare scelta dei MMG e PLS da parte dei pazienti attraverso l'Anagrafe Sanitaria;</li> <li>• verifica il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (L.R. n. 24/96) per i trasporti sanitari delle PPAA al fine del rilascio dell'autorizzazione comunale e valuta in merito alla regolarità dei trasporti i fini dei pagamenti alle PPAA, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 441/2007 e s.m.i., attivando eventuali addebiti oltre a dare applicazione alla D.G.R. n. 1385/14 per quanto di competenza (attivazione o sospensione convenzione) partecipando ai tavoli regionali e aziendali per la stesura di nuovi regolamenti in merito alle normative sopra richiamate;</li> <li>• effettua l'analisi dell'offerta per la formulazione e/o variazione delle agende cup con l'applicazione delle classi di priorità secondo il "Manuale RAO", ed analisi delle problematiche delle agende, in stretta relazione con la gestione delle liste di attesa (con eventuale variazione della percentuale delle classi di priorità).</li> </ul>	
<b>Dipartimento dei Servizi</b>	
<b>S.S.D. Radiologia Ospedali P.A. Micone, Gallino, La Colletta e Busalla</b>	<b>Indennità di Posizione Euro 21.000</b>
<p>Tale struttura comprende le Radiologie dell'Ospedale di Sestri Ponente (Padre Antero Micone) Pontedecimo (Gallino) Arenzano (La Colletta) e Busalla erogando prestazioni sul territorio in maniera diversificata ma integrata, a seconda della tipologia e mission del Presidio di riferimento.</p> <p>Presso tutte e quattro le Radiologie vengono erogate le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Radiologia tradizionale digitale (RX): apparato respiratorio, apparato scheletrico, ortopantomografia, addome, apparato gastroenterico;</li> <li>• Ecografia: collo, mammella, addome, pelvi esclusivamente con studio sovrapubico, muscolo scheletrica e articolare.</li> </ul> <p>Inoltre per la peculiarità di specifiche specializzazioni medico/chirurgiche la sede di Sestri Ponente, PPI h24 con costante pronta disponibilità medica e guardia attiva TSRM, eroga le seguenti prestazioni in regime di ricovero e/o ambulatoriale esterno, sia in elezione ed in urgenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomografia Computerizzata (TC): encefalo, massiccio facciale, collo, torace, addome, uroTC, studi vascolari (tronchi sovraortici, aorta);</li> <li>• Risonanza Magnetica (RM): encefalo, colonna, massiccio facciale, mammella, addome, grandi articolazioni, colangio RM, uro RM, esami con mezzi di contrasto epatospecifici.</li> </ul> <p>La sede di Pontedecimo, punto di PPI h12, eroga anche essa prestazioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tomografia Computerizzata: torace, addome, uroTC, encefalo, clisma TC; colonscopia virtuale.</li> </ul>	

Entrambe le sedi di Sestri e Pontedecimo svolgono attività di senologia clinica e di screening di I livello (mammografia + eventuale ecografia) collaborando come sedi spoke al PDTA della Breast Unit di Asl3.

La sede di Arenzano, a prevalente indirizzo reumatologico-riabilitativo, svolge infine attività di:

- Ecografia interventistica: iniezione perinervosa di farmaci, introduzione intrarticolare di farmaci, artrocentesi, iniezione di sostanze terapeutiche;
- MOC mineralometria ossea computerizzata colonna lombare, femore, avambraccio, morfometria moc;
- Risonanza Magnetica articolare: mano, polso, gomito, spalla, ginocchio, caviglia, piede.

Tale sede ha sviluppato inoltre un percorso MOC condiviso con la Reumatologia ubicata nella stessa sede.

<b>S.S.D. Fisica Sanitaria</b>	<b>Indennità di Posizione Euro 21.000</b>
--------------------------------	---

La struttura svolge attività specialistiche sanitarie e attività di progettazione, gestione e sorveglianza sulle applicazioni della fisica in medicina, con specifico riguardo agli impieghi delle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti in medicina.

Il fisico medico garantisce la sicurezza e la qualità delle prestazioni sanitarie, insieme al medico specialista, particolarmente nei casi in cui vengano utilizzate apparecchiature di alta tecnologia e metodiche complesse, operando in stretta collaborazione con le discipline della Radiodiagnostica e della Medicina Nucleare.

Nello specifico l'attività della Fisica Sanitaria è così strutturata:

- Radioprotezione: il fisico medico attua, per conto del datore di lavoro, la sorveglianza fisica per la protezione del paziente e dei lavoratori. A tale fine, prescrive tutte le metodiche e le tecniche che permettono di ridurre il rischio derivante dalle radiazioni ionizzanti ai livelli previsti dalla vigente legislazione, attraverso l'applicazione dei principi fondamentali del sistema di protezione radiologica, di giustificazione e di ottimizzazione delle pratiche e, solamente per la protezione dei lavoratori, il principio di limitazione delle dosi assorbite.

Le attività specifiche della protezione dei lavoratori sono:

- organizzazione ed espletamento delle attività di Esperto Qualificato (D.Lgs. n. 230/95 e s.m.i.);
- relazioni con il Servizio di Protezione e Prevenzione (D.Lgs. n. 81/2008) e con la Medicina del Lavoro;
- dosimetria interna ed esterna del personale esposto a rischio radiazioni;
- gestione istanze autorizzative e documentazione di legge.

Le attività specifiche della protezione dei pazienti sono:

- organizzazione ed espletamento delle attività di fisico specialista, come regolamentate dal D.Lgs. n.187/00;
- dosimetria del paziente;
- gestione controlli di qualità apparecchiature radiologiche e verifica dei livelli diagnostici di riferimento.
- Fisica della Radiodiagnostica:
  - gestione delle apparecchiature radiologiche ai sensi del D.Lgs. n. 187/00;
  - dosimetria dei fasci radianti;
  - dosimetria del paziente;
  - verifica dei protocolli di acquisizione immagini radiologiche e ottimizzazione dei parametri di esposizione;
  - gestione immagini radiologiche;
  - gestione della sicurezza in Risonanza Magnetica.
- Fisica della Medicina Nucleare
  - gestione dei radioisotopi e delle apparecchiature di Medicina Nucleare ai sensi del D.Lgs. n. 187/00 e delle norme di buona preparazione radiofarmaci;
  - dosimetria degli isotopi radioattivi e dei radiofarmaci;
  - dosimetria del paziente;
  - verifica dei protocolli di acquisizione immagini scintigrafiche;
  - gestione immagini scintigrafiche.

## Dipartimento delle Cure Primarie

### S.S.D. Tutela salute ambito penitenziario

Indennità di Posizione Euro 14.303,24

L'attività di medicina generale in carcere assicura le prestazioni di prevenzione, diagnosi, cura e consiste nello svolgimento delle seguenti prestazioni:

- Visite mediche ambulatoriali nelle varie sezioni (sono sei) con cadenza quotidiana;
- Prescrizione dei farmaci;
- Approfondimento diagnostico strumentale e di laboratorio;
- Proposte di ricovero in ospedale o in altre strutture sanitarie;
- Consulto con gli specialisti;
- Certificazioni obbligatorie per legge.

Le visite sono programmate sia a richiesta del detenuto che dal personale sanitario e vengono effettuate quotidianamente secondo orari stabiliti.

All'interno dell'istituto è garantito un servizio di urgenza clinica H 24 e un servizio specialistico che comprende: Diabetologo, Odontoiatra, Oculista, Dermatologo, Infettivologo, Radiologo, Cardiologo, Otorinolaringoiatra, Psichiatra, Psicologo, Dipendenze Patologiche.

Nel carcere di Pontedecimo è garantita la tutela e l'assistenza in caso di gravidanza e maternità e la tutela e l'assistenza della salute dei bambini che vivono in carcere con le madri.

E' garantita l'assistenza infermieristica H 24.

### S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale

Indennità di Posizione Euro 24.000

La struttura, nell'ambito del Dipartimento delle Cure Primarie, svolge funzioni mirate a fornire efficace risposta ai bisogni complessi dell'anziano fragile e/o non autosufficiente con interventi nell'area sanitaria e socio-sanitaria in una logica di centralità del soggetto fragile e della sua famiglia e di attenzione alla persona.

Le funzioni e le competenze della S.S.D. Assistenza Geriatrica Territoriale possono configurarsi nelle seguenti attività:

- coordinamento attività ambulatoriale geriatrica;
- promozione e coordinamento attività di formazione dei dirigenti medici geriatri;
- promozione e coordinamento attività di formazione del personale medico e assistenziale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani;
- coordinamento progetti per assistenza all'anziano fragile;
- coordinamento progetti di dimissione protetta e continuità assistenziale per l'anziano;
- gestione e vigilanza strutture residenziali e semiresidenziali autorizzate e/o accreditate per anziani;
- gestione del budget per strutture residenziali e semiresidenziali autorizzate e/o accreditate per anziani;
- coordinamento dei progetti per l'educazione alla salute e prevenzione del rischio di disabilità.